

Obec L h o t k a

starostka

Z Á S A D Y

**Upravující postup orgánů obce
Při poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb.,
o svobodném přístupu k informacím,
ve znění pozdějších předpisů**

L h o t k a , říjen 2011

ČLÁNEK 1

Základní ustanovení

- 1.1 Tyto zásady upravují postup orgánů obce (§ 5)*1) při poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o informacích“).
- 1.2 Tyto zásady se nevztahují na poskytování osobních údajů a informací podle zvláštních právních předpisů. *2)
- 1.3 Na dokumenty vzniklé s uplatňováním těchto zásad a na činnosti související s jejich vyřizováním se plně vztahují ustanovení Spisového a skartačního řádu Obecního úřadu Lhotka (dále jen Spisový řád) a ustanovení Organizačního řádu Obecního úřadu Lhotka (dále jen Organizační řád).

ČLÁNEK 2

Odpovědnost a zvláštní povinnosti při poskytování informací

- 2.1 Za informování veřejnosti o činnosti města odpovídá starosta (§ 103 odst. 4 písm. e). *1).
 - 2.2 Ústní (tj. i telefonické) žádosti o poskytnutí informací vyřizují formou ústní odpovědi všichni pracovníci obecního úřadu v rozsahu své pracovní náplně a stanovených kompetencí a pověření. Pracovníci přitom podávají jen ty informace, které nejsou chráněny před zveřejněním.
 - 2.3 Pokud žadatel nesouhlasí s ústní odpovědí, pracovník jej vyzve, aby podal žádost písemně. Pracovník žadateli vysvětlí postup a podmínky, které jsou s poskytováním informací spojeny.
 - 2.4 Za vyřizování písemné žádosti o informaci adresovanou
 - 2.4.1. starostovi, zastupitelstvu obce a zvláštním orgánům obce odpovídá starosta,
 - 2.4.2. obecnímu úřadu odpovídá starosta
 - 2.5 Starosta odpovídá za pravidelnou a okamžitou aktualizaci údajů obsažených v souboru povinně zveřejňovaných informací obce.
 - 2.6 Zásadně se neposkytují informace podle § 7, § 9, § 10 a § 11 zákona o informacích. Nejsou rovněž poskytovány rozборы, srovnávací přehledy, právní a jiné výklady.
 - 2.7 Informace vznikající při přípravě správních rozhodnutí ve správním řízení, jejichž zveřejnění nebo poskytnutí by mohlo ovlivnit průběh správního řízení, neposkytují osobám, které nejsou účastníky správního řízení.
-

- 2.8. Pracovník, který má žádost přidělenou k vyřízení provede všechna omezení na informace tak, že poskytne požadované informace včetně doprovodných informací, po vyloučení informací dle odst. 2.6. a 2.7. těchto zásad. Kromě toho posoudí nutnost omezit právo na informace i podle správního řádu a zvláštních zákonů pro svou oblast působnosti (např. zákon o matrikách), případně občanského zákoníku, obchodního zákoníku apod.
- 2.9. Na podatelně obecního úřadu
- 2.9.1. lze pořídit kopii zveřejněných informací,
 - 2.9.2. lze obdržet formulář písemné žádosti o poskytnutí informace,
 - 2.9.3. lze podat písemnou žádost o poskytnutí informace (včetně žádosti podané prostřednictvím telekomunikačních zařízení)*3),
 - 2.9.4. lze nahlédnout do Sbírky zákonů a do právních předpisů obce.
- 2.10. Podatelna obecního úřadu vede evidenci
- 2.10.1. písemných žádostí o poskytnutí informací.
 - 2.10.2. záznamů o postupu při poskytnutí informací
 - 2.10.3. vydaných rozhodnutí
 - 2.10.4. podaných odvolání proti rozhodnutí

ČLÁNEK 3

Postup při poskytování informací na základě písemné žádosti

- 3.1. Písemná žádost o poskytnutí informace (dále jen „žádost“) je podána dnem, kdy ji obdržela obec. Sdělení žadatele, že trvá na poskytnutí informace podle § 6 odst. 2 zákona o informacích, se považuje za nové podání žádosti.
- 3.2. Z podání musí být zřejmé, kterému povinnému subjektu je určeno a kdo jej činí. U podání prostřednictvím telekomunikačního zařízení *3) musí být uvedena rovněž příslušná identifikace žadatele (například elektronická adresa). Neobsahuje-li žádost tyto údaje, není žádost podáním ve smyslu zákona o informacích a žádost se odloží.
- 3.3. Pokud žádost směřuje k poskytnutí zveřejněné informace, může obec co nejdříve, nejpozději však do 7 dnů od podání žádosti, místo poskytnutí informace sdělit žadateli údaje umožňující vyhledání a získání zveřejněné informace. Pokud žadatel trvá na přímém poskytnutí zveřejněné informace, obec mu ji poskytne.
- 3.4. Obec posoudí obsah žádosti a :
- 3.4.1. v případě, že je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována nebo je formulována příliš obecně, vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů od podání žádosti, aby žádost upřesnil. Neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů, rozhodne o odmítnutí žádosti,
 - 3.4.2. v případě, že požadované informace se nevztahují k působnosti obce, žádost odloží a tuto odůvodněnou skutečnost sdělí do 3 dnů žadateli,
-

- 3.4.3. poskytne požadovanou informaci ve lhůtě do 15 dnů od přijetí podání nebo upřesnění žádosti podle bodu 3.4.1. těchto zásad, a to písemně, nahlédnutím do spisu, včetně možnosti pořídit kopii, nebo na paměťových médiích.
- 3.5. O postupu při poskytování informace se pořídí záznam.
- 3.6. Lhůtu pro poskytnutí informace je možno prodloužit ze závažných důvodů, nejvýše však o 10 dnů.
Závažnými důvody jsou:
- 3.6.1. vyhledání a sběr požadovaných informací v jiných úřadovnách, které jsou oddělené od úřadovny vyřizující žádost,
- 3.6.2. vyhledávání a sběr objemného množství oddělených a odlišných informací požadovaných v jedné žádosti,
- 3.6.3. konzultace s jiným povinným subjektem, který má závažný zájem na rozhodnutí o žádosti, nebo mezi dvěma nebo více složkami města, které mají závažný zájem na předmětu žádosti.
- Žadatel musí být o prodloužení lhůty i o jeho důvodech vždy prokazatelně informován a to včas před uplynutím lhůty pro poskytnutí informace.
- 3.7. Pokud obec žádosti, byť i jen z části, nevyhoví, vydá o tom ve lhůtě pro vyřízení žádosti rozhodnutí, s výjimkou případů, kdy se žádost odloží podle odst. 3.2. nebo bodu 3.4.2. těchto zásad. Rozhodnutí vydává obecní úřad a pověřeným pracovníkem podle § 15 odst. 2 zákona o informacích je starosta.
- 3.8. Je-li obecnímu úřadu proti jeho rozhodnutí podáno ve smyslu § 16 zákona o informacích odvolání, může obecní úřad o odvolání sám rozhodnout tak, že mu v plném rozsahu vyhoví.
- 3.9. Nerozhodne-li obecní úřad podle odst. 3.8. těchto zásad, rozhoduje o odvolání nadřízený orgán.
- 3.10. Odvolací orgán rozhodne o odvolání do 15 dnů od předložení odvolání.
- 3.11. Obec doručuje dokumenty žadateli takto:
- 3.11.1. požadované informace doporučenou poštou; není-li to z povahy záсылky možné (objemnost nebo váha záсылky, vysoké náklady) vyzve město žadatele, aby si informace ve stanovené lhůtě vyzvedl. Dohodne-li se obec s žadatelem o jednodušším způsobu poskytnutí informací (nahlédnutím do spisu, pořízením kopie ze spisu nebo technického nosiče dat, poskytnou se informace tímto dohodnutým způsobem,
- 3.11.2. rozhodnutí a odvolání proti rozhodnutí do vlastních rukou.
- 3.12. Nebude-li záсылka žadatelem vyzvednuta, uloží se u starosty, který oznámení o uložení záсылky zveřejní po dobu 15 dnů na úřední desce obecního úřadu.
- 3.13. V souladu se zákonem o informacích zveřejňuje obec informace takto:
- 3.13.1. podle § 5 odst. 1 ve vývěsní skříňce obecního úřadu,
- 3.13.2. podle § 5 odst. 4 na internetových stránkách obce
web: obec - Lhotka . eu
-

- 3.14. Další informace podle § 5 odst. 4 zákona o informacích zveřejňuje obec zejména:
- 3.14.1. na úřední desce obecního úřadu,
 - 3.14.2. na internetových stránkách obce,
 - 3.14.3. v obecním zpravodaji

ČLÁNEK 4

Úhrada nákladů na poskytnutí informací

- 4.1. Výši nákladů na poskytnutí informací stanoví Sazebník úhrad za poskytování informací, který je uveden v příloze č. 1. těchto zásad.
- 4.2. Úhrada nákladů je příjmem obce.
- 4.3. Pro hrazení nákladů spojených s poskytováním informací platí následující pravidla:
- 4.3.1. pokud náklady nepřekročí částku 100 Kč, budou informace poskytnuty bezplatně,
 - 4.3.2. pokud předpokládané náklady budou vyšší než 300 Kč, bude vyžadována záloha ve výši 50% předpokládaných nákladů,
 - 4.3.3. pokud budou obdobné informace týměž žadatelem požadovány opakovaně, bude požadovaná úhrada, i když tato nepřesáhne částku 100 Kč,
 - 4.3.4. výši úhrady stanoví pracovníci uvedení v odst. 2.4. těchto zásad,
 - 4.3.5. úhrada, záloha i doplatek se platí v hotovosti v pokladně obecního úřadu; po dohodě žadatele s pracovníkem dle odst. 2.4. těchto zásad lze platbu provést bezhotovostním převodem,
 - 4.3.6. bude-li zaplacená částka podle bodu 4.3.5. těchto zásad vyšší než skutečné náklady spojené s poskytnutím požadovaných informací, bude rozdíl žadateli bezodkladně vrácen v hotovosti v pokladně obecního úřadu nebo bezhotovostním převodem.

ČLÁNEK 5

Zpracování výroční zprávy

- 5.1. Výroční zprávu v rozsahu dle § 18 zákona o informacích zpracovává na základě evidence dle odst. 2.10. těchto zásad starosta a předkládá ji radě města k projednání tak, aby ji zveřejnil do 1. března následujícího roku vyvěšením na úřední desce obecního úřadu.
- 5.2. V termínu do 1. března následujícího roku zabezpečí starosta zveřejnění výroční zprávy dle odst. 5.1. těchto směrnic na webových stránkách města tak, aby tímto způsobem byly zveřejněny výroční zprávy minimálně za předchozí dva kalendářní roky.
-

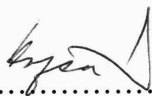
ČLÁNEK 6

Závěrečná ustanovení

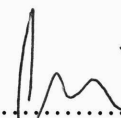
- 6.1 Ustanovení těchto zásad platí pro příspěvkové organizace obce přiměřeně.
- 6.2 Nedílnou součástí těchto zásad je příloha č. 1.
- 6.3 Tyto zásady vydala starostka obce a zastupitelstvo je vzalo na vědomí po projednání na veřejné schůzi Z. O. dne 20. října 2011 s účinností od 20. října 2011.

Příloha: Sazebník úhrad za poskytování informací

1 list



.....
Růžena Kopčáková
Starostka



.....
Ing. Peter Solik
místostarosta

- X1) Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů
- X2) Např. zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů
- X3) Zákon č. 110/1964 Sb., o telekomunikacích, ve znění pozdějších předpisů
- X4) Zákon č. 53/1959 Sb., o jednotné soustavě knihoven (Knihovnický zákon), ve znění pozdějších předpisů
-

OBEC LHOTKA
Lhotka
739 47 Kozlovice
IČO 00296864

SAZEBNÍK

úhrad za poskytování informací

1. Tento sazebník stanoví v souladu s ustanovením § 17 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, výši úhrad za poskytování informací podle tohoto zákona.
2. Sazebník výše úhrad:
 - 2.1. cena kopie, je-li informace poskytována formou fotokopie činí

- černobílá formát A4	jednostranná kopie z volných listů	2,50 Kč
	oboustranná kopie z volných listů	3,50 Kč
formát A3	jednostranná kopie z volných listů	5,00 Kč
	oboustranná kopie z volných listů	6,00 Kč
 - cena technického nosiče dat, je-li informace poskytována formou záznamu na technické nosiči činí

disketa	10,00 Kč
CD disk	50,00 Kč
 - 2.2. cena počítačového výstupu, je-li informace poskytnuta formou počítačového tisku činí za jednu stránku

- černobílý formát A4	1,00 Kč
- barevný formát A4	2,50 Kč
 - 2.4. poštovné, je-li informace na vyžádání zaslána poštou - dle sazebníku poštovních služeb
 - 2.5. osobní náklady, přesáhne-li doba vyhledávání a zpracování informace 1 hodinu činí za každou další započatou hodinu 144,00 Kč