

SMĚRNICE č. 1 /2025

PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

Obce Lhotka

Čl. 1

Předmět směrnice

Předmětem tohoto dokumentu je stanovení postupů při zadávání veřejných zakázek v rozsahu, který stanoví tato směrnice.

Čl. 2

Účel směrnice

Účelem směrnice je stanovení postupu a určení povinností zastupitelů obce Lhotka a zaměstnanců Obecního úřadu Lhotka při zadávání veřejných zakázek v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“) ve znění pozdějších změn a dodatků tak, aby bylo dosaženo požadovaných výstupů, účelnosti, účinnosti a efektivnosti. Směrnice stanovuje **zejména postupy při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu** ve smyslu ust. § 27 zákona.

Čl. 3

Definice a pojmy

Veřejnou zakázkou je zakázka realizovaná na základě smlouvy mezi zadavatelem, to je obcí Lhotka a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací.

Veřejnou zakázkou na dodávky je veřejná zakázka, jejímž předmětem je pořízení věcí, zvířat nebo ovladatelných přírodních sil, pokud nejsou součástí veřejné zakázky na stavební práce podle § 14 odst. 3 zákona. Pořízením se rozumí zejména koupě, nájem nebo pacht.

Veřejnou zakázkou na služby je veřejná zakázka, jejímž předmětem je poskytování jiných činností, než uvedených v § 14 odst. 3 zákona.

Veřejnou zakázkou na stavební práce je veřejná zakázka, jejímž předmětem je:

- a) poskytnutí činnosti uvedené v oddílu 45 hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek podle přímo použitelného předpisu Evropské unie (nařízení Evropského parlamentu a rady č. 2195/2002 za dne 5. listopadu 2002 o společném slovníku pro veřejné zakázky v platném znění),
- b) zhotovení stavby, nebo
- c) poskytnutí souvisejících projektových činností, pokud jsou zadávány společně se stavebními pracemi podle písmene a) nebo b).

Stavbou je pro účely zákona výsledek stavebních nebo montážních prací vytvářející jednotný celek, který je sám o sobě dostatečný k plnění hospodářské nebo technické funkce. Bez ohledu na právní formu spolupráce mezi zadavatelem a dodavatelem se za veřejnou zakázku na stavební práce považuje rovněž zhotovení stavby odpovídající požadavkům stanoveným zadavatelem, přičemž za odpovídající požadavkům stanoveným zadavatelem se považuje stavba, u níž má zadavatel rozhodující vliv na druh nebo projekt stavby.

Zadavatelem veřejné zakázky je obec. Rozhodnutí zadavatele činí zpravidla starosta obce a podepisuje starosta obce. Veškeré listinné doklady včetně dokladů o zasílání korespondence – doručenek, budou označeny „Obec Lhotka“.

Dokumentace veřejné zakázky je soubor všech dokumentů a záznamů o úkonech, jejichž pořízení vyžaduje zákon a nabídky všech uchazečů či dodavatelů.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky se určí v souladu s § 16 až § 23 zákona (zakázky obdobného druhu se sčítají).

Hodnotou zakázky pro posuzování limitů stanovených v zákoně je vždy cena bez daně z přidané hodnoty (DPH). Rovněž ceny zakázek, uváděné v této směrnici, jsou vždy bez DPH.

Profillem zadavatele je elektronický nástroj, prostřednictvím kterého zadavatel podle zákona uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup.

Čl. 4

Veřejné zakázky malého rozsahu

Veřejnou zakázkou malého rozsahu se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby 3 000 000 Kč bez daně z přidané hodnoty, nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce 9 000 000 Kč bez daně z přidané hodnoty.

Veřejné zakázky malého rozsahu zadavatel není povinen zadávat podle zákona viz § 31. Zadavatel je však povinen dodržet zásady uvedené v § 6., tj. zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu tato směrnice stanoví následující postup:

(1) Veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky a služby do 500 000 Kč bez DPH a na stavební práce do 1 500 000 Kč bez DPH

- **na základě cenového průzkumu výzva jednomu** dodavateli k předložení cenové nabídky (popřípadě s dalšími podmínkami plnění), pokud má zadavatel aktuální cenové nabídky již k dispozici, pak přímá objednávka plnění, a to i například emailovou formou;
- při rozhodnutí o tomto způsobu zadání zakázky vychází pak z informací o trhu a ze svých odborných zkušeností.
- **rozhodnutí** zadavatele na základě nabídky o pořízení plnění (není nutné ustavovat hodnotící komisi) ;
- **uzavření smlouvy** zadavatele (uzavřením smlouvy se rozumí rovněž doručení dodavatelem potvrzené objednávky);
- objednávku podepisuje starosta nebo místostarosta obce
- případně rozhodnutí zadavatele o nepřidělení veřejné zakázky/odmítnutí nabídky (např. jestliže cenová nabídka nebo jiné podmínky plnění nejsou pro zadavatele akceptovatelné apod.).

V případě přímého nákupu nemusí zadavatel postupovat podle výše uvedených bodů – podkladem pro kontrolu bude vystavený účetní doklad.

Zadavatel může rozhodnout, že se i u těchto zakázek bude postupovat způsobem pro větší zakázky uvedeným níže.

(2) Veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky a služby od 500 000 Kč do 2 999 999 Kč bez DPH a na stavební práce od 1 500 000 Kč do 8 999 999 Kč bez DPH

- **výzva nejméně třem** dodavatelům k předložení nabídky v mezích požadavků zadavatele (s ohledem na okolnosti může zadavatel zvážit, zda nevyzvat více dodavatelů). Výzva bude obsahovat vedle identifikace zadavatele a informace o druhu a předmětu veřejné zakázky i údaje o požadované kvalifikaci dodavatelů, požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny, platební podmínky a kritéria, která jsou rozhodná pro výběr zakázky (hodnotící kritéria);
- text výzvy a seznam obesílaných dodavatelů schvaluje zadavatel;
- u zakázek na stavební práce se kromě výzvy zpracovává podrobnější zadávací dokumentace s technickými a obchodními podmínkami a projektovou dokumentací s výkazem výměr;

- doba pro podání nabídek dodavateli musí být **minimálně 10 dní** ode dne odeslání výzvy dodavatelům a měla by respektovat složitost vypracování nabídky;
- ustanovení **nejméně tříčlenné komise** pro otevření obálek s nabídkami a pro posouzení a hodnocení nabídek
- hodnotící komise vyhotoví ze svých jednání protokoly. Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti podle výzvy, výběrová komise vyřadí a již je dále nehodnotí. Závěrečným výstupem jednání komise je **doporučení nejvhodnější nabídky**, které předá zadavateli;
- **rozhodnutí** zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a zabezpečení sdělení této informace všem účastníkům řízení - vždy písemnou formou doporučeně na doručenkou. Pokud by zadavatel rozhodl o jiném pořadí, než jaké vyplývá z doporučení komise, musí v zájmu transparentnosti písemně odůvodnit, které důvody jej vedou k jinému závěru než komisi;
- **uzavření smlouvy** zadavatele s dodavatelem;
- případně rozhodnutí zadavatele o nepřidělení veřejné zakázky/odmítnutí nabídky (např. jestliže cenová nabídka nebo jiné podmínky plnění nejsou pro zadavatele akceptovatelné apod.).

(3) Dokumentace o průběhu zadání veřejné zakázky malého rozsahu

Tato dokumentace slouží jako průkaz zadavatele, že v průběhu zadání veřejné zakázky malého rozsahu postupoval transparentně, přiměřeně, rovně a nediskriminačně.

Dokumentace musí obsahovat originály, či kopie následující listin:

- - písemnou výzvu k podání nabídky včetně dokladů o doručení,
- - seznamy oslovených uchazečů a doručených nabídek,
- - údaje o složení hodnotící komise,
- - čestné prohlášení členů komise,
- - protokol komise o posouzení a hodnocení nabídek,
- - oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky,
- - kopii oboustranně podepsané smlouvy,
- - kopie dopisů uchazečům o výsledku zadávacího řízení a doklady o jejich doručení,
- - nabídky všech uchazečů.

Zadavatel zabezpečí odpovídající uchování takové dokumentace.

(4) Uveřejňování smluv

U smluv na veřejné zakázky malého rozsahu, jejichž cena přesáhne 1 000 000 Kč bez DPH, **zadavatel uveřejní na profilu zadavatele celé znění smlouvy** uzavřené na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků, a to do 15 dnů od jejího uzavření.

Čl. 5 Závěrečná ustanovení

Touto směrnicí se ruší směrnice č. 1/2023 o zadávání zakázek malého rozsahu za dne 4.12.2023.

Tato směrnice byla projednána a schválena zastupitelstvem obce Lhotka dne 18. 12. 2025, usnesením č. 29/16 a nabývá účinnosti dne 18.12.2025


.....
Zdeněk Kubala
starosta obce


.....
Ing. Peter Solik
místostarosta obce

: